

HUISHOUELIJK REGLEMENT
oktober 2009
HANDBALVERENIGING MONNICKENDAM



Huishoudelijk Reglement
van de Handbal Vereniging Monnickendam
gevestigd te Monnickendam

Algemeen.

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging.

Leden.

Artikel 2.

De vereniging bestaat uit:

1. Spelende leden, onderverdeeld in:
 - a) senioren;
 - b) A-jeugd;
 - c) B-jeugd;
 - d) C-jeugd;
 - e) D-jeugd;
2. Niet-Spelende-Leden;
3. Trainende-Niet-Spelende-Leden;
4. Recreanten;
5. Donateurs;
6. Leden van verdienste;
7. Ereleden.

Spelende leden.

Artikel 3.

Spelende leden zijn gerechtigd aan trainingen en wedstrijden deel te nemen. Spelende leden hebben stemrecht en mogen een functie in de vereniging bekleden.

De spelende leden worden onderverdeeld in:

- a) senioren, in het jaar dat zij 19 jaar worden of ouder zijn.
- b) A-jeugd in het jaar dat zij 16 jaar worden of ouder zijn en de leeftijd van senioren nog niet hebben bereikt.
- c) B-jeugd, in het jaar dat zij 13 jaar worden of ouder zijn en de leeftijd van A-jeugd nog niet hebben bereikt.
- d) C-jeugd, in het jaar dat zij 10 jaar worden of ouder zijn en de leeftijd van B-jeugd nog niet hebben bereikt.
- e) D-jeugd in het jaar dat zij 6 jaar worden of ouder zijn en de leeftijd van C-jeugd nog niet hebben bereikt.

Niet-Spelende Leden.

Artikel 4.

Niet-spelende-leden zijn niet gerechtigd aan wedstrijden deel te nemen. Zij hebben wel stemrecht en mogen een functie in de vereniging bekleden.

Artikel 5.

- 1) Donateurs zijn privé personen, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.

- 2) Donateurs verlenen jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage, waarvan de minimale omvang door de Algemene Leden Vergadering wordt vastgesteld
- 3) Donateurs hebben uitsluitend het recht om de Algemene Leden Vergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

Ereleden en Leden van verdienste.

Artikel 6.

Ereleden en Leden van verdienste zijn zij, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van tenminste tien stemgerechtigde leden door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Zij hebben wel stemrecht en mogen een functie in de vereniging bekleden.

Lidmaatschap.

Artikel 7.

- 1) Het lidmaatschap wordt verkregen door acceptatie als lid door het bestuur, op grond van een ontvangen schriftelijke aanmelding.
- 2) Minderjarigen hebben bij aanvraag van het lidmaatschap van de vereniging de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.
- 3) De aanmelding geschiedt door middel van een door het bestuur ter beschikking te stellen formulier met vragenlijst.
Het bestuur kan eisen dat in het formulier vermelde gegevens met deugdelijke bewijzen worden gestaafd
- 4) Het bestuur maakt de aanmelding onverwijld bekend via de website. Binnen veertien (14) dagen kan ieder werkend lid onder opgave van redenen, schriftelijk bezwaar maken tegen de toelating.
- 5) Na het verstrijken van de onder lid 4 genoemde termijn, beslist het bestuur over de toelating als lid en stelt de betrokkene in kennis van die beslissing.
- 6) Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene. In geval van niet-toelating als lid door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering tot toelating worden besloten. Indien niet tot toelating is besloten, volgt bekendmaking hiervan op dezelfde wijze als in lid 4 ten aanzien van de aanmelding is bepaald.
- 7) Door verkrijging van het lidmaatschap van de vereniging kan men tevens lid van het Nederlands Handbal Verbond (N.H.V.) worden.
De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de N.H.V.. Het bestuur is bevoegd aan het N.H.V. alle gevraagde inlichtingen omtrent de leden te verstrekken.

Artikel 8.

- 1) Het lidmaatschap eindigt door:
 - a) opzeggen;
 - b) overlijden;
 - c) roeyement.

- 2) Opzegging dient uiterlijk 31 mei schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het lidmaatschap eindigt, behoudens bij verhuizing naar een andere woonplaats, altijd per 30 juni van het verenigingsjaar waarin werd opgezegd.
- 3) Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt dan wel na sommatie nalatig blijft zijn contributie en/of boete van strafzaken te voldoen.
- 4) Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt het betrokken lid schriftelijk van het besluit met opgave van de redenen in kennis gesteld.
- 5) Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Leden Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 6) Het besluit van de Algemene Leden Vergadering tot royement zal moeten worden genomen met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 7) Een lid dat is geroyeerd verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend; het lid is evenwel gehouden alle ingegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.

Het bestuur.

Artikel 9.

- 1) Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch tenminste vijf stemgerechtigde leden, namelijk een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee commissieleden.
- 2) De leden van het bestuur worden door de Algemene Leden Vergadering gekozen.
- 3) De leden van het bestuur worden voor de tijd van twee jaar gekozen. Het aftreden geschiedt volgens een door het bestuur op te maken rooster. De voorzitter en de secretaris mogen niet gelijktijdig aftreden. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- 4) De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of door andere oorzaken wordt bij bestuursbesluit geregeld.

Bestuurstaken.

Artikel 10.

- 1) Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen, draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
- 2) Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging, zowel in als buiten rechten en neemt alle beslissingen, welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

- 3) Het bestuur kan zich in zijn taak laten bijstaan door enkele commissies. De in het lid 3 genoemde bestuursleden treden bij de vervulling van de hun toegewezen taak bij voorkeur op als voorzitter van de overeenkomstige commissie, genoemd in artikel 15, lid 1, sub a en b.

Voorzitter.

Artikel 11.

- 1) De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- 2) De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Leden Vergadering om daarin wijziging aan te brengen. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien de voorzitter meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien 1/3 van de ter Algemene Leden Vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- 3) De voorzitter kan alle vergaderingen van de commissies, genoemd in artikel 15, lid 1, met uitzondering van de financiële commissie, bijwonen; de voorzitter heeft op deze vergaderingen een adviserende stem.

Secretaris.

Artikel 12.

- 1) De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. De secretaris is belast met:
 - a) het notuleren van de vergaderingen;
 - b) het voeren van correspondentie, waarbij de secretaris verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
 - d) de samenstelling van het jaarverslag dat aan de Algemene Leden Vergadering wordt uitgebracht;
 - e) het beheer van het verenigingsarchief.

Penningmeester.

Artikel 13.

- 1) De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust overeenkomstig het gestelde in artikel 10, lid 1 bij het bestuur.
- 2) De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies, boetes en bijdragen, de betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
- 3) Betalingen uit de verenigingskas worden door de penningmeester niet gedaan dan tegen behoorlijke kwijting.
- 4) Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door de penningmeester belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
- 5) De penningmeester brengt de Algemene Leden Vergadering verslag uit over zijn beheer; tevens dient de penningmeester een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar in.

- 6) De penningmeester wordt voor zijn beheer op voorstel van de financiële commissie al dan niet gedéchargeerd bij besluit van, de Algemene Leden Vergadering.
- 7) De penningmeester is gehouden de financiële commissie inzage te geven van de kas en de administratie en overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie ter zake van zijn beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting bestaat voor de penningmeester jegens het bestuur, dat de penningmeester te allen tijde ter verantwoording kan roepen.
- 8) De penningmeester houdt een ledenregister bij in verband met het innen van de contributie.
- 9) De penningmeester is bevoegd het bijhouden van het ledenregister aan een ander over te dragen.

Overige bestuursleden.

Artikel 14.

Het bestuur bepaalt welke taak ieder der bestuursleden, in het bijzonder, zal hebben te vervullen. Meestal zal hij/zij optreden als voorzitter van een door het bestuur gevormde commissie.

Commissies.

Artikel 15.

- 1) De vereniging heeft de volgende reguliere commissies:
 - a) Technische Commissie (T.C.);
 - b) Algemene Zaken (A.Z.);
 - c) Kascontrole Commissie;
 - d) Pers en Propaganda Commissie (P.R.).Andere commissies kunnen door een bestuursbesluit worden ingesteld.
- 2) De commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak
- 3) In de commissies, genoemd onder a en b van het eerste lid van dit artikel, heeft een bestuurslid zitting; deze treedt bij voorkeur op als voorzitter van de betreffende commissie.

Technische Commissie.

Artikel 16.

- 1) De Technische Commissie (T.C.) bestaat uit tenminste 3 stemgerechtigde leden.
- 2) Onder Technische Commissie vallen:
 - a) het wedstrijdsecretariaat;
 - b) de Scheidsrechter Kontakt Persoon (SKP);
 - c) Trainers;
 - d) Coaches.
- 3) De commissie is belast met:
 - a) het samenstellen van de ploegen;
 - b) het regelen van trainers voor de ploegen;
 - c) het regelen van coaches voor de ploegen;

- d) het regelen van scheidsrechters voor de wedstrijden;
 - e) het organiseren van toernooien.
- 4) De commissie is bevoegd de coaches en/of trainers uit te nodigen tot bijwoning van haar vergaderingen.
 - 5) Het wedstrijdsecretariaat verzorgt de wedstrijdformulieren voor de coaches en verzendt de wedstrijdformulieren na de speeldag naar het N.H.V.
 - 6) De SKP regelt de indeling van de scheidsrechters voor de wedstrijden die thuis gespeeld worden en waarvoor door het N.H. V. geen scheidsrechter is aangewezen. De SKP geeft aan de websitebeheerders de indeling van de scheidsrechters door voor vermelding op de website.
De SKP onderhoudt contact met het N.H. V. en met S.K.P.'s van andere verenigingen.

Algemene Zaken.

Artikel 17.

- 1) Onder Algemene Zaken vallen de volgende commissies en taken:
 - a) Activiteiten Commissie;
 - b) Onderhoudscommissie;
 - c) Kantinecommissie;
 - d) Zaaldienst.
- 2) De activiteiten commissie (A.C.) bestaat uit tenminste 3 stemgerechtigde leden.
- 3) De commissie heeft tot taak het organiseren en begeleiden van alle activiteiten die niets met wedstrijden hebben te maken, zoals o.a.:
- 4) De onderhoudscommissie brengt reparaties aan welke en maakt zonodig een planning om samen met anderen onderhoudswerkzaamheden te verrichten.
- 5) De kantinecommissie regelt de kantinediensten en verzorgt de inkoop voor de kantine. Doet voorstellen aan het bestuur over de verkoopprijs van de artikelen die in de kantine te koop zijn.
- 6) Algemene Zaken maakt een rooster voor de te lopen zaaldiensten door de leden gedurende de zaalcompetitie. Controleert of deze diensten goed lopen

Kascontrole Commissie.

Artikel 18.

- 1) De kascontrole commissie (K.C.) bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van deze commissie.
- 2) De commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft te allen tijde het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren.
- 3) De commissie is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren vóór de jaarlijks te houden Algemene Leden Vergadering, en haar bevindingen aan deze vergadering schriftelijk mede te delen. Indien de controle hiertoe aanleiding geeft, zal de commissie de Algemene Leden Vergadering voorstellen de penningmeester voor het beheer in het betreffende verenigingsjaar decharge te verlenen.

- 4) De kascontrole commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen ten aanzien van het financiële beleid.

Pers en Propaganda Commissie.

Artikel 19.

- 1) De taken van de Pers en Propaganda Commissie (P.R.) zijn:
 - a) het verzorgen van de website;
 - b) het verzorgen van de advertenties op de website;
 - c) het verzorgen van interne en externe publiciteit;
 - d) het verzorgen van sponsoring.
- 2) de website is bedoeld om:
 - a) aan de leden het wedstrijdprogramma bekend te maken;
 - b) mededelingen van het bestuur en/of commissies kenbaar te maken,
 - c) verslagen van wedstrijden te publiceren,
 - d) andere redactionele stukjes te publiceren.

Vergaderingen.

Artikel 20.

- 1) De jaarlijkse Algemene Leden Vergadering vindt plaats tussen 1 juli en 31 december. Dag, uur en plaats van de vergadering worden door het bestuur vastgesteld.
- 2) Tenminste veertien dagen voor de Algemene Leden Vergadering worden de leden schriftelijk door de secretaris opgeroepen; de oproeping vermeldt de plaats, het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.(agenda)
- 3) De agenda moet in ieder geval de navolgende punten bevatten:
 - a) het jaarverslag van de secretaris;
 - b) het financieel verslag van de penningmeester;
 - c) het verslag van de kascontrole commissie;
 - d) de verkiezing van de leden van het bestuur en de commissies;
 - e) de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - f) de notulen van de voorgaande vergadering.
- 4) De Algemene Leden Vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre een en ander voor behandeling in aanmerking komt.
- 5) Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping de kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste 5 leden worden gesteld, mits deze hiervan vóór de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris. Zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.

Buitengewone Algemene Leden Vergaderingen.

Artikel 21.

- 1) Behalve de verplichte jaarlijkse Algemene Leden Vergadering wordt door het bestuur een Buitengewone Algemene Leden Vergadering belegd:
 - a) in geval het bestuur zulks in het belang van de vereniging nodig acht;
 - b) op verzoek van tenminste 1/10 deel van de stemgerechtigde leden.

- 2) Het in het eerste lid onder sub b bedoelde verzoek moet schriftelijk en met redenen omkleed bij het verenigingsbestuur worden ingediend.
In dat geval dient de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.
- 3) Het in artikel 20 lid 2 en lid 4 bepaalde, is mede van toepassing op een Buitengewone Algemene Leden Vergadering.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 22.

- 1) Bestuursvergaderingen worden belegd:
 - a) telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht;
 - b) op verzoek van tenminste twee van de overige bestuursleden.
- 2) Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Stemmingen.

Artikel 23.

- 1) Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid, dat echter voor ten hoogste twee leden als gevolmachtigde mag optreden.
- 2) Voor ieder minderjarig jeugdlid (jonger dan 18 jaar) mag uitsluitend de wettelijke vertegenwoordiger zijn stem uitbrengen.
- 3) Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen.
- 4) Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken als regel mondeling, door op de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden die de presentielijst hebben getekend.
- 5) De voorzitter wijst drie seniorleden aan, die de commissie voor stemopneming vormen.
- 6) De commissie voor stemopneming beslist over de geldigheid van een stembriefje. Niet geldig zijn de stembriefjes, welke:
 - a) blanco zijn;
 - b) een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c) ondertekend zijn;
 - d) opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht;
 - e) andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde personen;
 - f) niet het juiste aantal namen noemen.
- 7) Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
Bij staking van stemmen over de benoeming van personen, beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekke meerderheid is verkregen, moet een nieuwe stemming plaats vinden tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen.
- 8) Indien na stemming de gekozene voor de benoeming bedankt, moet een nieuwe stemming plaatsvinden over de beschikbare kandidaten.

Geldmiddelen.

Artikel 24.

- 1) De contributie voor de leden wordt jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.
- 2) De contributie dient door de leden per kwartaal te worden voldaan. Het bestuur kan na overleg met het betreffende lid besluiten dat de contributie voor dat lid per maand kan worden betaald.
- 3) Indien de contributie per maand wordt betaald, dient dat lid een automatische overmaking te regelen of een incassomachtiging af te geven.
- 4) In bijzondere gevallen kan door het bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de verplichting tot het betalen van contributie.
- 5) De Algemene Leden Vergadering kan bepalen dat van ieder nieuw toegetreden lid een inschrijfgeld zal worden geheven. Het bedrag van dit inschrijfgeld kan voor iedere groep van leden afzonderlijk worden vastgesteld.
- 6) Voor het wedstrijdtenue is een gebruikersbijdrage verschuldigd. De hoogte hiervan wordt jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.

Tenue.

Artikel 25.

- 1) Het wedstrijdtenue bestaat uit: witte broek en een groen met wit shirt. Het tenue moet voldoen aan de huisstijl en voorzien zijn van het logo van de vereniging en kan om die reden alleen via de vereniging worden aangeschaft.
- 2) Het wedstrijdtenue wordt door de vereniging beschikbaar gesteld en blijft eigendom van de vereniging.
- 3) Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen, indien het tenue van leden niet aan de gestelde eisen voldoet.
- 4) Het bestuur kan bepalen dat in verband met sponsoring van het wedstrijdtenue mag worden afgeweken.

Wedstrijden.

Artikel 26.

- 1) Leden, die verhinderd zijn voor deelneming aan een wedstrijd dienen hiervan direct kennis te geven aan de betreffende coach.
- 2) Indien een speler(ster) 10 minuten vóór de vastgestelde aanvangstijd van een wedstrijd niet aanwezig is, wordt voor hem (haar) een reserve opgesteld.
- 3) In kleedkamers tijdens trainingen en wedstrijden is het niet toegestaan mobiele telefoons te gebruiken.
- 4) Leden dienen zich te houden aan de regels voor het gebruik zoals die door de beheerder of eigenaar van de sporthal zijn opgesteld.
- 5) In de kleedkamers en de kantine mag niet worden gerookt.

Straffen.

Artikel 27.

- 1) Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste zes maanden in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.
- 2) Als redenen voor schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag tijdens bijeenkomsten en/of wedstrijden, alsmede het niet nakomen van geldelijke verplichtingen in de zin van artikel 8, lid 3. Daarnaast kan schorsing ook worden opgelegd voor het niet (zonder tijdig afmelden) opkomen bij een wedstrijd.
- 3) De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld. Alle schorsingen, welke bij het houden van de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering nog lopen, vervallen alsdan van rechtswege, tenzij de Algemene Leden Vergadering de schorsing verlengt of het betreffende lid royeert.

Slotbepalingen.

Artikel 28.

- 1) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 2) Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
- 3) Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts in een Algemene Leden Vergadering worden behandeld; het behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van 5 oktober 2009.

Het bestuur

Voorzitter: W.J. van Noortwijk

Secretaris: J. Scherpenzeel-Rotgans

Penningmeester: C.E.W. van der Molen